

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **PERRI MICHELA**
Indirizzo **VIA LEONE NUCETTO N. 26 – 12030 CAVALLERLEONE (CN)**
Telefono **Lavoro: 0172/68390 – Privato: 3491133499**
E-mail **michela.perri@studiothesauro.com – michelaperri96@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **08/06/1996**
Luogo di nascita **CARMAGNOLA**
Codice Fiscale **PRRMHL96H48B791G**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2023**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FACOLTA' DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**
• Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA – ISCRIZIONE ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI N. 936/ A**
- Date (da – a) **2018 -2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FACOLTA' DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**
• Qualifica conseguita **LAUREA IN PROFESSIONI CONTABILI**
- Date (da – a) **2015-2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FACOLTA' DI ECONOMIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO**
• Qualifica conseguita **LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE**
- Date (da – a) **2010-2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO – I.I.S. ARIMONDI-EULA SAVIGLIANO**
• Qualifica conseguita **DIPLOMA TECNICO IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING, RAGIONERIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2024 – AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMMERCIALISTI ASSOCIATI THESAURO – Via Marconi 78/A – 12040 Genola (CN)**
• Tipo di azienda o settore **AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO**
• Tipo di impiego **Libera professionista**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza contabile, societaria, fiscale ed amministrativa, praticante revisore dei conti.**
- Date (da – a) **2024**
COAUTRICE
"Predisposizione e ruolo del Business Plan nell'ambito della gestione delle PMI"
Partecipazione al gruppo di lavoro dell'ODCEC di Torino per aggiornamento del Manuale di Business Plan.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2022– SETTEMBRE 2024

NW AUDIT SRL – TORINO

REVISIONE CONTABILE

Praticante Revisore

Assistente alla Revisione Legale dei Conti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2021– SETTEMBRE 2024

SIMONE PESTRIN – TORINO

CONTROLLO DI GESTIONE/ AMMINISTRATIVO/ FINANZIARIA

Consulenza contabile, societaria, fiscale ed amministrativa. Controllo di gestione

Predisposizione reportistica mensile di gruppo; predisposizione e quadratura mensile di cash-flow forecast; consulenza contabile e fiscale; gestione fatturazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Corso

DICEMBRE 2021 – GIUGNO 2022

API FORMAZIONE

FORMAZIONE

Docente formatore

Tecniche di budgeting e controllo di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2021

S.C.T. SRL – TORINO

AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

Impiegata amministrativa

Supporto nelle funzioni operative quotidiane; gestione documenti; adempimenti fiscali ed amministrativi

LINGUE

FRANCESE (SCRITTO E PARLATO MOLTO BUONO)

INGLESE (SCRITTO E PARLATO MOLTO BUONO)

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Nome
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome
- Tipo di impiego

2023-2025

PRO LOCO DI CAVALLERLEONE

Membro del team direttivo

2018-2022

PRO LOCO DI CAVALLERLEONE

Vice presidente

- Date (da – a)
- Nome
- Tipo di impiego

2013-2017

PRO LOCO DI CAVALLERLEONE

Membro del team direttivo

